



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGO  
CON INDIRIZZO MUSICALE  
AMBITO TERRITORIALE N. 20  
P.ZZA CARDUCCI, 3 - ☎ 0833263102 - C. F. 91012530753  
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it  
www.icpolo2gallipoli.edu.it  
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI  
Prot. 0000284 del 22/01/2020  
(Uscita)

*Al Collaboratore Scolastico RICCARDI MARCO  
SEDE*

*All'Albo on line [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)*

*Amministrazione trasparente -PON FSE 2014-2020*

*Atti*

*Fascicolo PON FSE 2014-2020 Avviso 4396 del 09/03/18*

*Competenze di base 2ª edizione*

**OGGETTO: INCARICO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - COLLABORATORE SCOLASTICO** - per la realizzazione del Progetto PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018. Competenze di base 2ª edizione. Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Titolo del progetto: "Solide Basi"**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-263**

**CUP: G48H18000300007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e



formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Competenze di base 2a edizione. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 07 maggio 2018 e la delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 07 maggio 2018 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTO** l’inoltro della candidatura del Progetto *Solide Basi*, protocollato con n. 18343 dall’ADG;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto *Solide Basi*, Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-263, proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 40.656,00;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la Delibera n. 16 del Collegio docenti del 02/09/2019 di assunzione al PTOF triennio 2016/2019 del PON in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 10 del Consiglio d’Istituto del 17 settembre 2019, relativa all’assunzione in bilancio del progetto FSEPON Solide Basi, per l’importo di € 40.656,00;

**VISTA** la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 28/10/2019, di revisione del PTOF per l’anno scolastico 2019/2020;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 28/10/2019, con la quale è stata approvata la revisione del PTOF per l’anno scolastico 2019/2020;

**VISTO** l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTI** i criteri per la selezione di personale interno/esterno all’Istituto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 16 del 28/10/2019 e deliberati dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 28/10/2019 con delibera n. 11;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTI** i propri avvisi di selezione interna a questa Istituzione scolastica prot. n. 5150 del 04/12/2019, finalizzati alla selezione di personale amministrativo e ausiliario nell’ambito del PON citato in oggetto. Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-263;



**VISTA** la nomina dei componenti della commissione tecnica di valutazione delle candidature per il conferimento dei sopraccitati incarichi, prot. 10 del 07/01/2019;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione tecnica, riunitasi in data 10/01/2020;

**TENUTO CONTO** che la Commissione tecnica non ha proceduto a stilare una graduatoria di merito, avendo accolto tutte le istanze prodotte dai Collaboratori Scolastici, in base al criterio della disponibilità e della rotazione degli incarichi;

**VISTA** la nota Miur dell'Autorità di Gestione, prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017;

**VISTO** il Piano di Lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico con provvedimento di adozione n. 4129 del 03/10/2019;

**CONSIDERATO** che, per l'attuazione dei moduli previsti nel Progetto "Solide Basi", codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-263, è necessaria la presenza di collaboratori scolastici per garantire la sorveglianza agli alunni partecipanti e la pulizia dei locali utilizzati, oltre all'apertura e chiusura dei plessi;

### **CONFERISCE INCARICO**

Al Collaboratore scolastico **RICCARDI MARCO**, nato a GALATONE IL 11/06/1967, codice fiscale RCCMRC67H11D863I, in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Polo 2 *Borgo* di Gallipoli (LE), per prestazioni di sorveglianza agli alunni partecipanti e pulizia dei locali utilizzati, oltre all'apertura e chiusura dei plessi, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto Solide Basi codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-263.

### **ART. 1 COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il collaboratore scolastico Riccardi Marco si impegna a svolgere la seguente prestazione, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e comunque dalla data dell'incarico fino al 31.08.2019:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e svolgere attività di sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare atti, su richiesta del docente Tutor e/o dell'Esperto.

### **ART. 2 COMPENSI**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al collaboratore scolastico Riccardi Marco il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 16,59 (sedici/cinquantanove) (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora di attività effettivamente svolta, per un totale di **ore 34 (trentaquattro)**.

Tale importo orario, come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017, è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di



Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

### **ART. 3 INCOMPATIBILITA'**

Il collaboratore scolastico, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

### **ART. 4 AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE L'INCARICO**

Il collaboratore scolastico Riccardi Marco, quale dipendente dell'Istituto Comprensivo Polo 2 *Borgo* di Gallipoli, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

### **ART. 5 REVOCA DELL'INCARICO**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3. In caso di revoca del presente incarico il collaboratore scolastico dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima; all'assistente amministrativo medesimo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **ART. 6 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

### **ART. 7 PUBBLICITA'**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it) - nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucilla VAGLIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*

### ***Per accettazione***

*C.S. Sig. Riccardi Marco*

(Firmato nell'originale cartaceo agli Atti della scuola)