



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGO
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
P.ZZA CARDUCCI, 3 - ☎ 0833263102 - C. F. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI
Prot. 0000425 del 31/01/2020
07 (Uscita)

*All'Ins. De Vittorio Marisa - Sede
Al DSGA - Sede
Fascicolo PON FSE 2014-2020 Avviso 4396 del 09/03/18
Competenze di base 2a edizione
All'Albo on line www.icpolo2gallipoli.edu.it
Amministrazione trasparente -PON FSE 2014-2020
Atti*

OGGETTO: Incarico per attività aggiuntiva di TUTOR - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018. Competenze di base 2a edizione.

Titolo del progetto: "Solide Basi"

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-263

CUP: G48H18000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e corretto dal D. Lvo n. 56 del 19 aprile 2017;
- La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati e le relative integrazioni fornite con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- L'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- La legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- L' avviso pubblico AOODGEFID/4693 del 09/03/2018. Competenze di base 2a edizione. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Titolo progetto: Solide Basi;
- la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 07 maggio 2018 e la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 07 maggio 2018 di adesione al progetto PON in oggetto;
- l'inoltro della candidatura del Progetto Solide Basi, protocollato con n. 18343 dall'ADG;
- la Delibera n. 16 del Collegio docenti del 02/09/2019 di assunzione al PTOF triennio 2016/2019 del PON in oggetto;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- la delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 17 settembre 2019, relativa all'assunzione in bilancio del progetto FSEPON Solide Basi, per l'importo di € 40.656,00;
- la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 28/10/2019, di revisione del PTOF per l'anno scolastico 2019/2020;
- la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 28/10/2019, con la quale è stata approvata la revisione del PTOF per l'anno scolastico 2019/2020;
- la nota MIUR AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 40.656,00 per il Progetto Solide Basi, Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-263;
- La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 avente ad oggetto "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti." con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno da pubblicare sul proprio sito web, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione.
- La Nota Miur AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0038115. 18-12-2017 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale _ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alla suddetta attività progettuale, di individuare la professionalità cui affidare lo svolgimento della funzione individuata nel Piano e nel modulo che costituisce parte integrante del progetto da concludersi entro il 31 agosto 2020;

VISTI i criteri per la selezione di personale interno/esterno all'Istituto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 16 del 28/10/2019 e deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/10/2019 con delibera n. 11;

CONSIDERATO il proprio avviso di selezione interna a questa Istituzione scolastica prot. n. 5226 del 09/12/2019, finalizzato alla selezione di TUTOR INTERNI nell'ambito del PON citato in oggetto. Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-263;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

VISTA la necessità di procedere alla valutazione dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda per il conferimento dei sopraccitati incarichi;

ATTESO che, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

VISTA la nomina dei componenti della commissione tecnica di valutazione delle candidature per il conferimento dei sopracitati incarichi, prot. n. 10 del 07/01/2020;

VISTO il Verbale n. 1 della Commissione tecnica riunitasi in data 09/01/2020, nel quale si esplicitano i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti negli Avvisi di selezione interna sopra menzionati;

VISTO il decreto Prot. n. 136 del 13/01/2020 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie di Esperti, Tutor, e Referenti della valutazione;

VISTO il decreto Prot. n. 261 del 21/01/2020 di pubblicazione delle graduatorie definitive di Esperti, Tutor, e Referenti della valutazione;

ACQUISITA la rinuncia (prot. n. 347 del 27/01/2020) a ricoprire l'incarico di Tutor Interno per il modulo BASE per altezza senior del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-263 Solide Basi da parte dell'Ins. Marra Mariangela collocata in posizione n. 1 nella graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la necessità di scorrere la graduatoria per l'assegnazione dell'incarico di cui all'oggetto;

ACCERTATO che l'aspirante collocato in posizione n. 2 risulta l'Ins. De Vittorio Marisa;

CONSIDERATO che il docente che ha presentato la sua candidatura possiede i requisiti previsti dall'Avviso stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE INCARICO

All'Ins. **DE VITTORIO MARISA**, nata a Gallipoli (LE) il 22/08/1965, codice fiscale DVTMRS65M62D883K, di TUTOR INTERNO per il modulo "BASE per altezza senior" del Progetto "Solide Basi" Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-263.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Ins. De Vittorio Marisa, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**TUTOR INTERNO**" per il modulo "BASE per altezza senior" i cui compiti, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, sono:

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe (nuove sezioni previste in piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da Indire per la Gestione Unitaria del Programma (GPU) 2014-2020 e saper operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.
- Svolgere ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione consiste in n. **30** ore complessive e dovrà essere resa al di fuori dell'orario di servizio, in orario pomeridiano, a decorrere dalla data di inizio delle attività e presumibilmente fino a maggio 2020. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato agli interessati. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ART. 3 - COMPENSI

Il compenso orario per le attività di Tutor Interno è stabilito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai registri di presenza.

Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo orario pari a € 30,00 (trenta/00) per un totale di € 900,00 (novecento/00) lordo dipendente come previsto dal Piano Finanziario di riferimento.

Tale importo orario, come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017, è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico del Tutor Interno incaricato.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione e dall'accredito a questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) Registro Firme debitamente compilato e firmato;
- b) Relazione conclusiva sull'attività svolta;
- c) Documentazione inserimento sulla piattaforma GPU dei materiali che gli competono.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa Istituzione Scolastica.

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

La docente, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE L'INCARICO



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

L'Ins. De Vittorio Marisa,, quale dipendente dell'Istituto Comprensivo Polo 2 Borgo di Gallipoli, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzata a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ins. De Vittorio Marisa,, con la sottoscrizione della presente comunicazione, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali ai fini del conferimento dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 7 -CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'istituto Comprensivo Polo 2 di Gallipoli, prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente conferimento in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o impedimento alla organizzazione dei singoli moduli.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - www.icpolo2gallipoli.edu.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucilla VAGLIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse

Per accettazione

Ins. DE VITTORIO Marisa

(Firmato nell'originale cartaceo agli Atti della scuola)