



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORGO  
CON INDIRIZZO MUSICALE  
AMBITO TERRITORIALE N. 20**  
P. ZZA CARDUCCI, 3 - ☎ 0833263102 - C. F. 91012530753  
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it  
www.icpolo2gallipoli.edu.it  
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI  
Prot. 0002865 del 29/07/2020  
07 (Uscita)

**Al Prof. DE VITA VITTORIO - Sede**  
**Al DSGA - Sede**  
**All'Albo on line [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)**  
**Amministrazione trasparente - PON FESR 2014-2020**  
**Atti**  
**Fascicolo PON FESR 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 4878 del 17/04/2020**

**OGGETTO: Incarico per attività di FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO** nell'ambito del Progetto PON Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

**Titolo del progetto: Viaggiare in Smart Class**

**Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-329**

**CUP: G42G20000600007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e corretto dal D. Lvo n. 56 del 19 aprile 2017;
- La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati e le relative integrazioni fornite con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- L'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- La legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- L' avviso pubblico 4878 del 17/04/2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- La delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 23 aprile 2020 e la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 23 aprile 2020 di adesione al progetto PON in oggetto;
- l'inoltro della candidatura del Progetto Smart Class, protocollato con n. 8386 dall'ADG;
- la nota MIUR AODGEFID/10459 del 05/08/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 12.999,98 per il Progetto Viaggiare in Smart Class, Codice identificativo Progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-329**;
- la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 21 maggio 2020, relativa all'assunzione in bilancio del progetto FSEPON Viaggiare in Smart Class, per l'importo di € 12.999,98;
- la Delibera n. 4 del Collegio docenti del 19/05/2020 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;
- La nota MIUR prot. n. AODGEFID/0034815 del 02/08/2017 avente ad oggetto "Iter di reclutamento



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti." con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno da pubblicare sul proprio sito web, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione.

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alla suddetta attività progettuale, di individuare la professionalità cui affidare lo svolgimento della funzione individuata nel Piano e nel modulo che costituisce parte integrante del progetto da concludersi entro il 31 ottobre 2020;

**VISTI** i criteri per la selezione di n.1 Figura di Supporto alla gestione del Sistema Informativo, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 19 maggio 2020 e deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/05/2020 con delibera n. 5;

**CONSIDERATO** il proprio avviso di selezione interna a questa Istituzione scolastica prot. n. 2485 del 01/07/2020, finalizzato alla selezione di n.1 Figura di Supporto alla gestione del Sistema Informativo nell'ambito del PON citato in oggetto. Codice identificativo Progetto: **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-329**;

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

**VISTA** la necessità di procedere alla valutazione dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda per il conferimento dei sopracitati incarichi;

**ATTESO** che, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

**VISTA** la nomina dei componenti della commissione tecnica di valutazione delle candidature per il conferimento dei sopracitati incarichi, prot. n. 2681 del 10/07/2020;

**VISTO** il Verbale n. 1 della Commissione tecnica riunitasi in data 13/07/2020, nel quale si esplicitano i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti negli Avvisi di selezione interna sopra menzionati;

**VISTO** il decreto Prot. n. 2695 del 13/07/2020 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie di n.1 Figura di Supporto alla gestione del Sistema Informativo;

**VISTO** il decreto Prot. n. 2863 del 29/07/2020 di pubblicazione delle graduatorie definitive di n.1 Figura di Supporto alla gestione del Sistema Informativo;

**CONSIDERATO** che il docente che ha presentato la sua candidatura possiede i requisiti previsti dall'Avviso stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**CONFERISCE INCARICO**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al Prof. **DE VITA VITTORIO**, nato a Perdasdefogu (NU) il 11/09/1974, codice fiscale DVTVTR74P11G445V, di **FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO** per il Progetto "Viaggiare in Smart Class" Codice identificativo Progetto: **10.8.6A-FESRPN-PU-2020-329**.

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Prof. De Vita Vittorio, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **"FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO"** per il progetto "Viaggiare in Smart Class" i cui compiti, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, sono:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del modulo curando che tutte le operazioni rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 - Indire.
- raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

### **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione dovrà essere resa al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dalla data di nomina e presumibilmente fino al 31 ottobre 2020. La scansione temporale delle attività sarà tempestivamente comunicata all'interessato. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **ART. 3 - COMPENSI**

Per le prestazioni sarà corrisposto un compenso pari a € 118,23 (Centodiciotto/23) lordo dipendente come previsto dal Piano Finanziario di riferimento.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 Borgo di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Il docente dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/10/2020.

### **ART. 4 - INCOMPATIBILITA'**

Il docente, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci,



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### **ART. 5 - AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE L'INCARICO**

Il Prof. De Vita Vittorio, quale dipendente dell'Istituto Comprensivo Polo 2 Borgo di Gallipoli, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

#### **ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Prof. De Vita Vittorio, con la sottoscrizione della presente comunicazione, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali ai fini del conferimento dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 7 -CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Istituto Comprensivo Polo 2 di Gallipoli, prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente conferimento in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o impedimento alla organizzazione dei singoli moduli.

#### **ART. 8 - PUBBLICITA'**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it) - nella sezione Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Lucilla VAGLIO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
norme ad esso connesse*

*Per accettazione*

**Prof. DE VITA Vittorio**

*(Firmato nell'originale cartaceo agli Atti della scuola)*