



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2 BORGO
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
P.ZZA CARDUCCI, 3 - ☎ 0833263102 - C. F. 91012530753
leic879007@istruzione.gov.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRESIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI
Prot. 0002485 del 01/07/2020
07 (Uscita)

*All'Albo on line www.icpolo2gallipoli.edu.it
Amministrazione trasparente -PON FESR 2014-2020
Atti*

Fascicolo PON FESR 2014-2020 Avviso pubblico Prot. n. 4878 del 17/04/2020 -

Oggetto: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI n.1 FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO nell'ambito del Progetto PON Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Titolo del progetto: Viaggiare in Smart Class
Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-329
CUP: G42G20000600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTO l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C. relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;



- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*
- VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 23 aprile 2020 e la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 23 aprile 2020 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO l'inoltro della candidatura del Progetto **Viaggiare in Smart Class**, protocollato con n. 8386 dall'ADG;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/10459 del 05/08/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **12.999,98** per il Progetto **Viaggiare in Smart Class**, Codice identificativo Progetto **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-329**;
- VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 21 maggio 2020, relativa all'assunzione in bilancio del progetto FESR PON **Viaggiare in Smart Class**, per l'importo di € **12.999,98**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la Delibera n. 4 del Collegio docenti del 19/05/2020 di assunzione al PTOF del PON in oggetto;
- ATTESO CHE, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "*L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità*";
- RILEVATA la necessità di avviare la procedura di selezione del personale docente interno all'istituto a cui affidare l'incarico di *Figura di supporto per la gestione del sistema informativo* per l'attuazione di n. 1 modulo relativo al progetto **Viaggiare in Smart Class**, Codice identificativo Progetto **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-329**;



VISTI i criteri per la selezione ed il reclutamento del Personale da impiegare nel PON in oggetto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 19 maggio 2020 e approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 nella seduta del 21 maggio 2020, ad integrazione del Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi alla figura richiesta;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/4892 del 20/04/2020, contenente chiarimenti in relazione all'articolo Art. 7, lettera f. del su citato avviso.;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

il seguente **Avviso pubblico per il reclutamento di n. 01 docente interno all'Istituto al quale affidare l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO** per l'attuazione di n. 01 modulo didattico del progetto **Viaggiare in Smart Class**, Codice identificativo Progetto **10.8.6A-FESRPN-PU-2020-329**

ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di **n. 1 FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO** per l'attuazione del modulo Viaggiare in Smart Class, relativo al progetto **Smart Class**, Codice Identificativo Progetto: **10.8.6A-FESRPN-PU-2020-329**

ART. 2 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre domanda di ammissione alla procedura selettiva utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso che ne costituisce parte integrante.

L'istanza di partecipazione, corredata dal proprio C.V. e documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 09/07/2020**, all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)
2. Posta elettronica al seguente indirizzo leic879007@pec.istruzione.it
3. Consegna a mano.

Tenuto conto dell'urgenza di procedere all'acquisto dei devices da assegnare in comodato d'uso gratuito agli alunni di questo Istituto entro l'inizio delle attività didattiche per l'a.s. 2020/2021, l'istanza di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Polo 2 – Piazza Carducci, 3 – 73014 Gallipoli (Le), secondo il modello allegato (Allegato n.1), pubblicato nella sezione del sito web PON 2014-20, ed assieme al curriculum



vitae **firmato** e documento d'identità valido, ovvero via pec all'indirizzo leic879007@pec.istruzione.it

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la dicitura:

“Avviso Selezione FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO - PON FESR - Progetto Viaggiare in Smart Class

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive di firma o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di figura di supporto per la gestione del sistema informativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO (non cumulabili tra loro)	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica Punti 6		
		Laurea triennale Punti 4		
		Diploma Punti 2		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (si valuta solo se nel punto 1 si è acceduto con laurea)	Punti 2		
3	Dottorato di ricerca in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 4 punti		
4	Master di I e II livello Master in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 1 per ogni master fino ad un massimo di 3 punti		



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale		
		Punti 4 per ogni corso di durata annuale		
		Fino ad un massimo di 8 punti		
6	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 3 progetti		
7	Pregresse esperienze in qualità di gestione complessiva delle piattaforme GPU e SIF	Punti 3 per ogni progetto PON FSE-FESR gestito su piattaforma GPU e SIF (max 15 punti)		
8	Competenze informatiche certificate livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3, Eipass Web)	0,5 punti per certificazione (max 3 punti)		
9	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Eipass Teacher, Eipass LIM)	1 punto (max 3 punti)		
10	Responsabile laboratorio informatico e/o referente Nuove Tecnologie in Istituti scolastici	2 punti per anno scolastico (massimo 6 punti)		
11	Funzione Strumentale Gestione e coordinamento progetti P.O.N.	Punti 6		
12	Funzione Strumentale gestione sito d'Istituto	Punti 2		
12	Componente del NIV. MAX 10 punti	Per ciascun incarico triennale Punti 2		
13	Pubblicazioni su aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn . MAX 2 punti	Per ogni volume autore unico Punti 1		
		Per ogni volume Autori vari Punti 0,5		
		Per ogni articolo Punti 0,2		
Totale				

- I titoli dichiarati devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".
- A parità di punteggio, si tiene conto del criterio della minore età.

ART. 4 - REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO

Requisiti di ammissione alla selezione sono:



- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai requisiti previsti per il modulo scelto
- Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali alla verifica delle attrezzature acquistate.

ART. 5 – COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO

Compiti principali della figura di supporto per la gestione del sistema informativo sono:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del modulo curando che tutte le operazioni rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.
- ricordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;

ART.6 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali, senza reclami, la graduatoria si intenderà definitivamente approvata.

Il docente assegnatario sarà designato attraverso lettera di incarico, secondo la normativa vigente.



Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela". In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - INCARICO / CONTRATTO -COMPENSI

Il compenso complessivo calcolato per l'incarico e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato non potrà superare, in ogni caso, il limite di € 118,23 lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 Borgo di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/10/2020.

ART. 8 - CAUSE DI RESCSSIONE CONTRATTUALE

Cause d'immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate, il ritardo alle attività, la negligenza. L'incarico non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa di cui all'Allegato 3.



ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla VAGLIO.

ART. 12 – MODALITÀ DI DIFFUSIONE

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2019/2020, ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

ALLEGATO 1: istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: valutazione dei titoli

ALLEGATO 3: informativa Trattamento dati personali.

I predetti allegati sono disponibili in formato word nella sezione del sito web PON 2014/20.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icpolo2gallipoli.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla VAGLIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse