



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 "BORGO"
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
P.ZZA CARDUCCI, 3 - 73014 - GALLIPOLI (LE)
C. F. 91012530753- ☎ 0833263102 -
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI
Prot. 0002862 del 22/04/2022
VII-6 (Uscita)

Albo on line
Sezione dedicata sito web www.icpolo2gallipoli.edu.it

Agli atti dell'Istituzione scolastica - Sede

Sez. Amministrazione trasparente/ Bandi di Concorso -PON FSE 2014-2020

Fascicolo PON FSE 2014-2020- Avviso 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

Oggetto: AVVISO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Avviso 20480 del 20/07/2021 - REACT EU Asse V – Priorità /d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-263

Titolo Progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

CUP: G49J21008380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;*

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss. mm. ii., e, in particolare, l'art. 25;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;*

VISTO il P.T.O.F., triennio 2019/2022;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del 23 dicembre 2020, del Parlamento e del Consiglio Europeo, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione *per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze*;
- VISTO l'**Avviso Pubblico n. 20480 del 20.07.2021**, rivolto alle istituzioni scolastiche per l'ammissione a finanziamento dei progetti nell'ambito del PON- Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*";
- VISTA la delibera n. 23 del Collegio dei Docenti del 01 settembre 2021 e la delibera n. 2 del Consiglio d'istituto del 14 settembre 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA la nota Ministero Istruzione prot. **AODGEFID/0040055 del 14.10.2021** con cui, con riferimento all'Avviso pubblico di cui sopra questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento massimo autorizzato di **€ 39.345,55** per l'attuazione del Progetto "*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*", cui è stato assegnato il codice identificativo nazionale **13.1.1A-FESRPON-PU-2021-263**;
- VISTA la delibera n.8 del Collegio dei Docenti del 27/10/2021 di inserimento del progetto nel PTOF d'Istituto;
- VISTA il decreto del dirigente scolastico prot. n. 7018 del 30/12/2021 di assunzione in bilancio dell'importo di **€ 39.345,55** del progetto ***Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*** cod. **13.1.1A-FESRPON-PU-2021-263**;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto del PON FESR è necessario avvalersi di figure tecniche in possesso di specifiche competenze e/o profilo professionale, compatibile e pertinente l'incarico oggetto di conferimento;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, emanate con nota prot. AODGEFID/1498 del 09/02/2018 e ss., nonché i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento, ove applicabile, per la realizzazione del suddetto Progetto FESR;
- VISTI i criteri per la selezione ed il reclutamento del Personale da impiegare nel PON in oggetto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 6 del 17 dicembre 2021 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 dicembre 2021 con delibera n.10 ad integrazione del Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi alle figure richieste;
- VISTO Il CCNL Scuola 29.11.2007 e il CCNL Scuola 19.04.2018, per il biennio 2016-2018;
- CONSIDERATO che, sulla base di quanto disposto dalle "*Linee Guida*", il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Determina di indizione procedure di reclutamento personale di Progetto, prot. n.1953 del 22/03/2022;

VISTA la L. 6 novembre 2012, n. 190 e il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Tutto quanto sopra visto e richiamato, quale parte integrante del presente Avviso,

EMANA

Il seguente Avviso pubblico rivolto al personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato, in possesso di idonei requisiti, competenze ed esperienze tecniche pertinenti le mansioni dell'incarico, per l'attuazione del Progetto ***Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici***, Codice identificativo nazionale: **13.1.1A-FESRPN-PU-2021-263**. L'individuazione dell'affidatario dell'incarico avverrà mediante la comparazione dei titoli degli aspiranti al fine di pervenire ad una graduatoria di merito, predisposta da una apposita commissione di Valutazione nominata dal R.U.P..

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'assistente amministrativo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e comunque dalla data dell'incarico e fino al 31/08/2022, per il progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" i cui compiti, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, sono:

- Nelle procedure di acquisizione forniture: corrispondenza con ditte o fornitori, trasmissioni richieste, fotocopie digitalizzate e protocollazione degli atti o documentazioni di interesse;
- Nelle procedure di rendicontazione: raccolta, fotocopie, archiviazione e conservazione atti e documenti, con particolare riferimento a quelli oggetto di inserimento sulle piattaforme GPU dell'INDIRE e nell'applicazione SIF2020 del Sistema informativo del Ministero Istruzione (SIDI)
- Nelle procedure di liquidazione: acquisizione giustificativi e documentazioni pertinenti le liquidazioni e elaborazione e predisposizione delle medesime e dei relativi pagamenti.
- Ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

ART. 3 - DURATA E CORRISPETTIVO PER L'INCARICO

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla chiusura del medesimo, ovvero fino alla conclusione di tutte le attività da svolgere, strumentali al conseguimento degli obiettivi attesi, e di quelle pertinenti il completamento della rendicontazione tecnico amministrativa del Progetto, stabilita al 31/08/2022 o oltre, in caso di proroga.

Per la figura di supporto amministrativo-contabile è previsto un compenso lordo stato di **€ 192,4** (centonovantadue/4), onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente ad un compenso orario lordo stato di € 19,24, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un **massimo di 10 ore di attività svolte oltre il proprio orario di servizio ordinario**.

La liquidazione del compenso verrà effettuata in presenza della seguente condizione:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

1) la consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet" o altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico o di finanziamento erogato inferiore a quello autorizzato o atteso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell'attività svolta, ovvero, alla misura del finanziamento effettivamente riscosso.

Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 Borgo di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'assistente amministrativa dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. Il pagamento è, di norma, condizionato all'effettiva erogazione e riscossione del finanziamento atteso da parte dell'istituzione scolastica; pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 Borgo di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di ritardato o parziale pagamento, che sia imputabile alla non completa riscossione del finanziamento atteso.

ART. 4 - REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE DEL PROGETTISTA

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, risultano in servizio a tempo indeterminato presso l'istituto comprensivo e che siano in possesso di idoneità all'impiego o al conferimento di incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, per partecipare alla gara, l'aspirante dovrà:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- Essere in servizio a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica, nel profilo del personale a.t.a. di assistente amministrativo.
- Essere in possesso di capacità e conoscenze ai fini dell'operatività sulla piattaforma di Gestione dei Progetti Unitaria e, se richiesto, della Piattaforma CONSIP/MEPA.
- Avere documentabile competenza o esperienza nell'uso di applicativi gestionali di tipo amministrativo contabile, con particolare riferimento alla predisposizione delle liquidazioni per il personale o nella predisposizione di impegni/accertamenti o mandati/reversali.

Tabella dei criteri di valutazione

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Diploma di laurea	8 punti
2	Incarichi in progetti PON /FSE-FESR	Punti 2 ad incarico Max 10 punti
3	Attestati di frequenza o incarico annuale o documentabile competenza o esperienza nell'uso di applicativi gestionali di tipo amministrativo-contabile in uso presso l'istituzione Scolastica, con particolare riferimento alla predisposizione delle liquidazioni per il personale o degli impegni/accertamenti o mandati/reversali.	Punti 4 per incarico o corso Max punti 12



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico. A parità di punteggio, si tiene conto del criterio della minore età.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per concorrere all'incarico gli aspiranti dovranno presentare i seguenti allegati:

1. ALLEGATO 1: istanza di partecipazione, con annesse dichiarazioni di possesso requisiti politici e giuridici, prestata ai sensi dell'art. 46 e ss. DPR 445/2000 e s.m.i, e di assenza cause inconferibilità o incompatibilità con l'incarico;
2. ALLEGATO 2: scheda di autovalutazione dei titoli
3. ALLEGATO 3: informativa Trattamento dati personali.
4. Curriculum vitae in formato europeo, con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti gli allegati richiesti di cui sopra, debitamente compilati e sottoscritti, dovranno pervenire **entro le ore 08.00 del giorno 30/04/2022** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale), o consegna diretta, a mano o mediante corriere, con recapito presso la sede dell'istituto comprensivo.
- invio con Posta elettronica certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo ***leic879007@pec.istruzione.it***, o mediante P.E.O. all'indirizzo ***leic879007@istruzione.it***, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

All'esterno del Plico, o nell' "oggetto" della P.E.C., dovrà essere riportata la dicitura: ***"Avviso Selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PON FESR RETI LOCALI CABLATE - Avviso Pubblico prot.n. 20480/2021"***

Non saranno prese in considerazione istanze i cui allegati risultino incompleti, ovvero non debitamente compilati e sottoscritti dall'interessato, ovvero presentate oltre il termine ultimo di scadenza di cui sopra. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, **nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute risulti ammissibile o idonea.**

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì la facoltà in ogni momento della procedura, di chiedere eventuali integrazioni al curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

ART.6 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base dei criteri di valutazione dei titoli degli aspiranti, la Commissione, appositamente nominata dal R.U.P., procederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria.

Questa sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro **7 giorni** dalla data di sua pubblicazione, trascorsi i quali, senza reclami, la graduatoria si intenderà definitivamente approvata.

All'aspirante meglio classificato nella suddetta graduatoria sarà proposta una **lettera di incarico**, che dovrà sottoscrivere **incondizionatamente** per accettazione.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97 "), avverso le graduatorie definitive, è ammesso



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela". In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - INFORMATIVA A TUTELA DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento, ovvero dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Per quanto non disposto nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia di concorsi indetti dagli Enti Pubblici, ove applicabile.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla VAGLIO.

Il presente Avviso e i suoi Allegati sono pubblicati e resi disponibili all'*Albo on line* e nella sez. *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di concorso*, presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo web: <http://www.icpolo2gallipoli.edu.it>

ALLEGATI:

5. **ALLEGATO 1:** istanza di partecipazione
6. **ALLEGATO 2:** tabella valutazione dei titoli
7. **ALLEGATO 3:** informativa Trattamento dati personali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla VAGLIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*