



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRESIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI

Prot. 0002379 del 14/05/2024

VII-6 (Uscita)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Roberto NICCHIARICO

All'Albo on line

Agli Atti

Sezione dedicata PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 -  
Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale  
scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Oggetto: **Avviso interno per disponibilità al DSGA a ricoprire l'incarico di supporto tecnico, organizzativo e amministrativo-contabile al RUP** finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Titolo progetto: **TrasFORMAZIONE DIGITALE**

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-38493**

CUP: **G44D23006340006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- Visto** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come successivamente integrato e modificato;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Vista** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visto** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



- 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*;
- Visto** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 giugno 2021;
- Visto** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- Visto** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- Visto** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Vista** nello specifico la Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- Visto** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»
- Visto** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- Vista** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)– articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- Vista** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)– articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- Viste** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo,



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**Visto** il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 66, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

**Visto** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

**Viste** la nota prot. N. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale di cui al citata D.M. 12 aprile 2023 n. 66;

**Vista** la delibera n. 3 del verbale del Collegio Docenti del 08/02/2024 di adesione al finanziamento previsto dal D.M. 66/2023;

**Vista** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale e. f. 2024;

**Vista** la delibera n. 5 del verbale del Consiglio d'Istituto del 14/02/2024 di adesione al finanziamento previsto dal D.M. 66/2023;

**Visto** il Progetto "TrasFORMAZIONE DIGITALE" Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38493 CUP: G44D23006340006, presentato in data 24/02/2024;

**Considerato** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di euro 40.705,65 per la Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;

**Visto** l'Accordo di concessione prot. n. 0034918 del 29/02/2024, acquisto agli atti con prot. 994 del 06/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa per un importo complessivo di euro 40.705,65;

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1277 del 17.03.2024 del Progetto di cui all'Avviso Pubblico a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) -



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

- Visto** l'Avviso di informazione, comunicazione, sensibilizzazione pubblicato dall'Istituzione Scolastica con prot. 1236 del 14/03/2024;
- Visto** il P.T.O.F. triennio 2022/2025 – revisione a.s. 2023/2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 27.10.2023;
- Viste** le delibere n. 2 del Collegio dei Docenti del 18/04/2024 e n. 5 del Consiglio d'Istituto del 19/04/2024 di inserimento del progetto nel PTOF triennio 2022/2025 – revisione a.s.2023/2024;
- Rilevata** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico, organizzativo e amministrativo-contabile al RUP;
- Considerato** che l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- Dato atto** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- Visto** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";
- Visto** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- Visto** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- Visto** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

*Tutto quanto sopra visto e richiamato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

### CHIEDE

la disponibilità del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Roberto Nicchiarico, in servizio presso questa Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato, ad assumere l'incarico di supporto tecnico, organizzativo e amministrativo-contabile al RUP, finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR, Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), di cui in oggetto.

### Compiti

I compiti del DSGA saranno i seguenti:

- Assistenza nella predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.
- Assistenza nella verifica del Piano economico Finanziario.
- Assistenza nelle procedure di selezione del personale.
- Assistenza nella gestione e rendicontazione dei flussi finanziari.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI PROMOZIONE E PERSILLENZA



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2 BORGIO

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



- Assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese.
- Assistenza nella impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.
- Assistenza nelle procedure e nei metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili; verifica della correttezza e cura della predisposizione della documentazione contabile.
- Assistenza per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- Assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePA - AcquistinretePA di Consip.
- Supporto per la redazione delle lettere di invito per eventuali procedure negoziate, con o senza avvisi per la ricerca di manifestazioni di interesse.
- Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico.
- Assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara e la verifica delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali relative ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) e al principio DNHS (Do no significant harm) previsto dal Regolamento UE 852/2020.
- Assistenza nell'acquisizione CIG;
- Assistenza nella redazione delle decisioni a contrarre e atti correlati.
- Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
- Partecipazione agli incontri dei Gruppi di lavoro convocati dal Dirigente scolastico.
- Ogni altra attività strumentale alle operazioni di attuazione del Progetto, che richieda particolare competenza tecnico amministrativa e/o operativa posseduta dall'incaricato, oltre quelle proprie, previste dal profilo professionale di appartenenza

### Comunicazione disponibilità

La comunicazione di disponibilità dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire:

- in busta chiusa brevi manu presso l'Ufficio di segreteria e riportare la seguente dicitura:  
"Disponibilità DSGA - PNRR M4C1I2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"; *ovvero*
- via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria:  
[leic879007@istruzione.it](mailto:leic879007@istruzione.it) o [leic879007@pec.istruzione.it](mailto:leic879007@pec.istruzione.it) avente per oggetto la seguente dicitura:  
"Disponibilità DSGA - PNRR M4C1I2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" **entro le ore 13:00 del 18 maggio 2024**, utilizzando l'All. A.

### Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data dell'accettazione della nomina e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli. In caso di risoluzione anticipata, il

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI INVESTIMENTO PER IL FUTURO



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

### Retribuzione

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto; devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte e rendicontate attraverso time-sheet.

Per la figura di DSGA sono previste fino a un massimo di 40 ore complessive, da svolgersi a partire dalla sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine del progetto stesso previsto per il 30 settembre 2025.

Il compenso orario, come da CCNL in vigore, è pari a € 27,00 lordo stato onnicomprensivo.

Saranno svolte invece a titolo non oneroso tutte le attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione e quelle relative al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal DSGA saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il DSGA dovrà autorizzare l'I.C. al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Lucilla Vaglio.

*Si allega:*

*All. A – Dichiarazione di disponibilità*

*All. B – Informativa trattamento dati personali*

*All. C – Dichiarazione incompatibilità*



Il Responsabile Unico del Progetto  
DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucilla VAGLIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*